

Guía de acceso cliente correoThunderbird con dobre factor.

Escenario:

Temos configurada a conta de correo da UDC co cliente de correo Thunderbird.

Debido aos cambios de acceso a contas da UDC con dobre factor de autenticación (MFA) tal e como estaba configurada a conta de correo neste cliente, o programa non nos permitirá entrar no cliente de correo e por conseguinte ver os nosos correos electrónicos.

Solución:

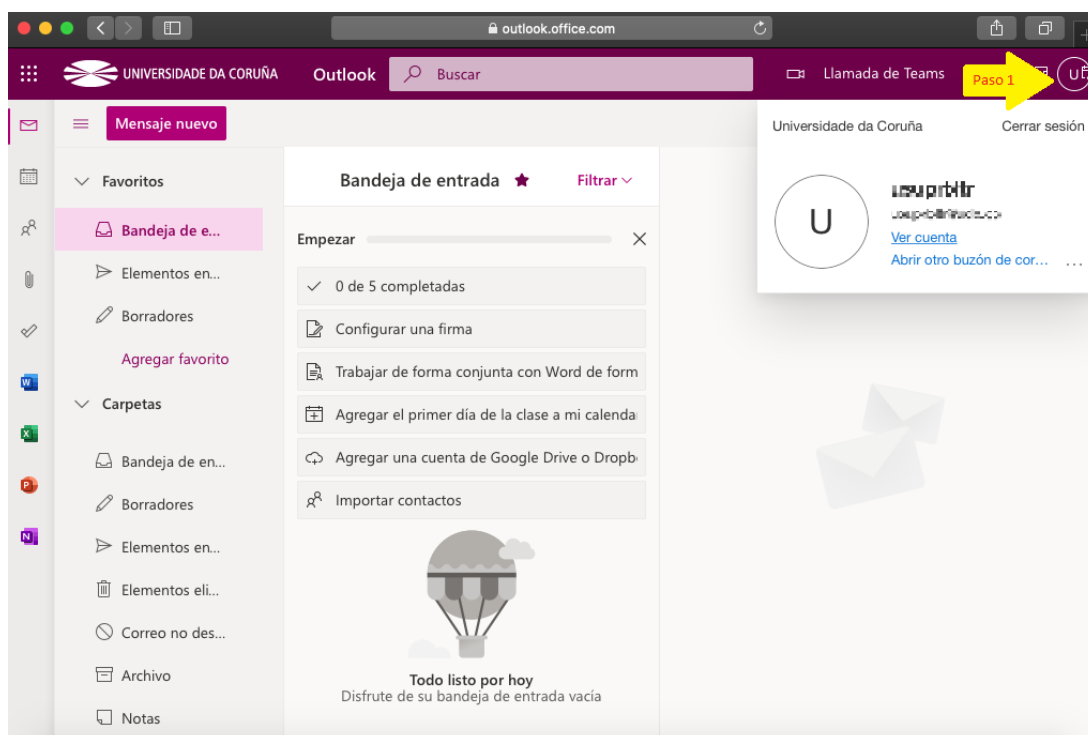
Debemos autorizar ao cliente de correo “Thunderbird” a xestión dos correos electrónicos.

Para iso debemos facer o seguinte:

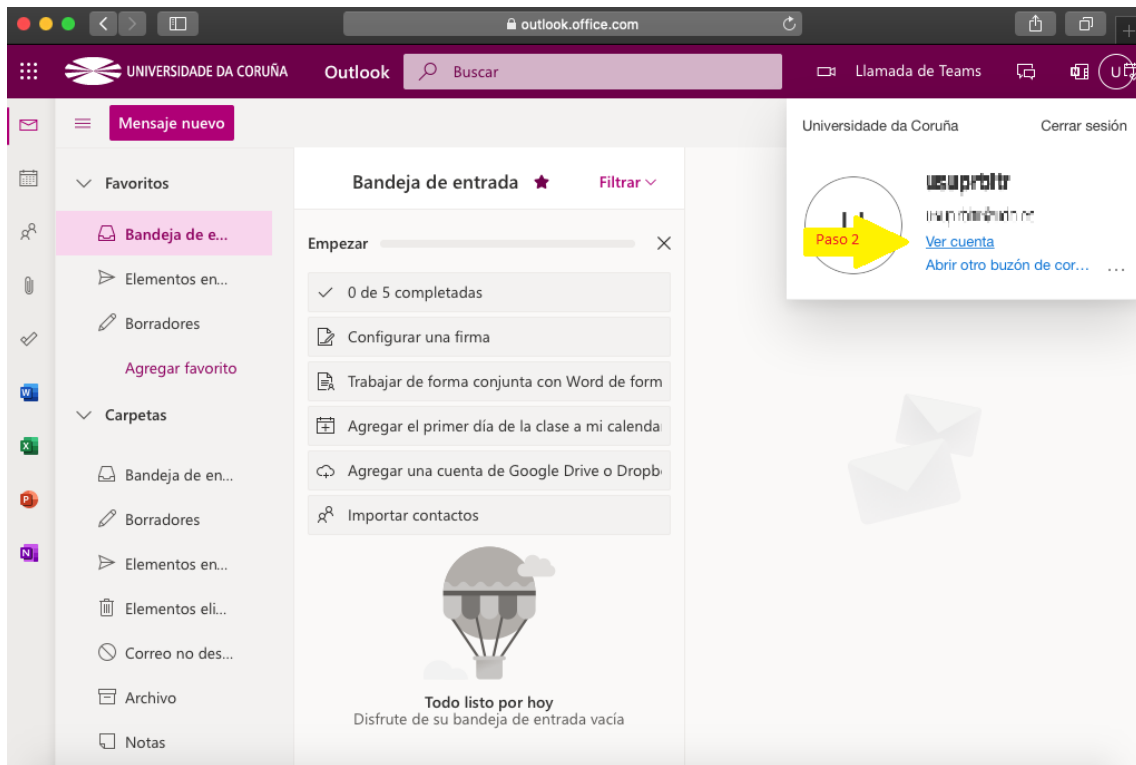
Paso 1. Entrar na nosa conta de correo por medio do cliente web, con calquera explorador, ben Safari, Google Chrome, Firefox ou Microsoft Edge (preferiblemente este último):

webmail.udc.es

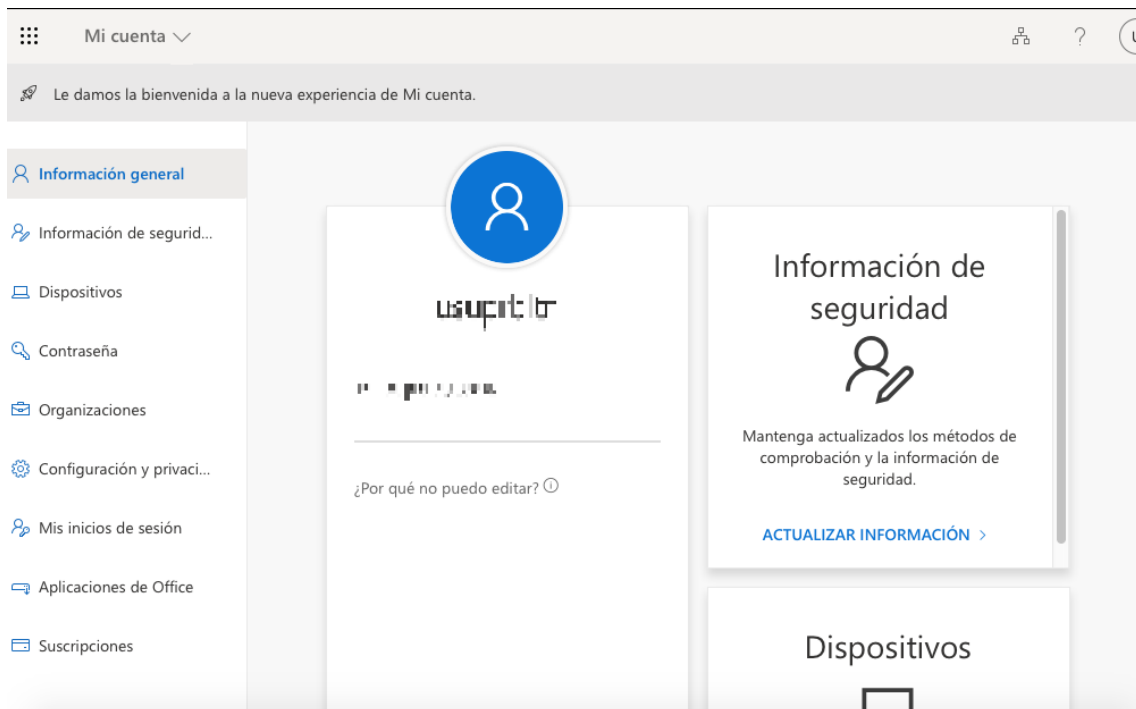
Una vez dentro do correo iremos á parte superior dereita, veremos a nosa imaxe de avatar, ben unha foto ou unhas iniciais, pulsamos encima e despregarase un pequeno menú (tal e como aparece na imaxe):



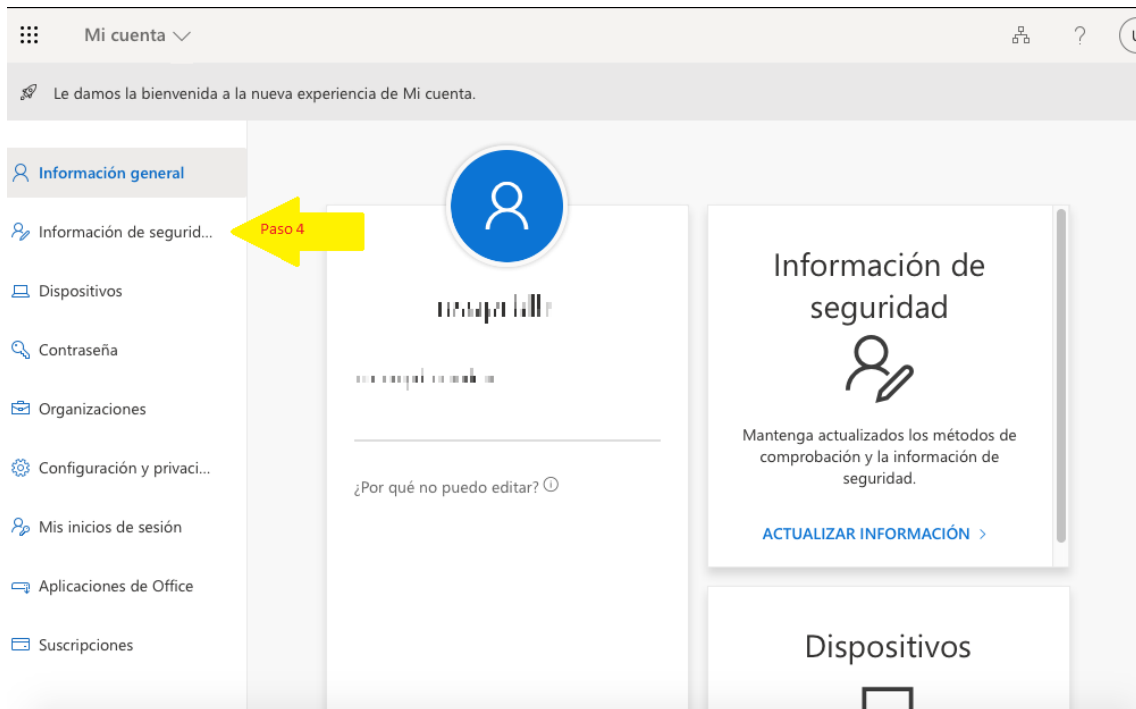
Paso 2. Pulsamos en “Ver conta”



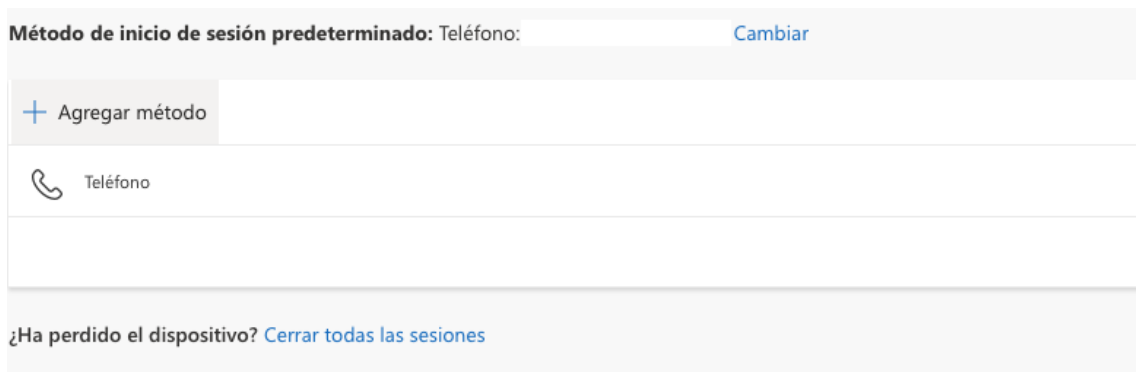
Paso 3. Abrirase a siguiente xanela:



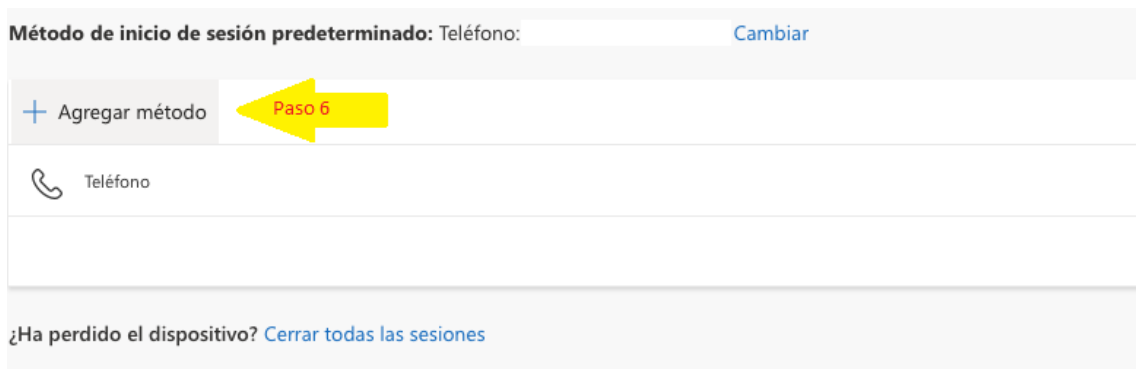
Paso 4. Iremos á sección de “ Información e seguridade” na parte esquerda da xanela.



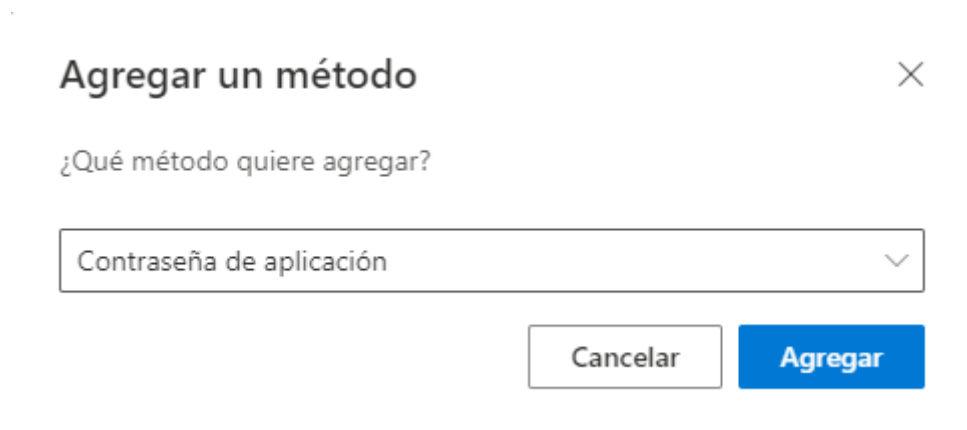
Paso 5. Aparece o seguinte:



Paso 6. A continuación pulsaremos en “Agregar método”

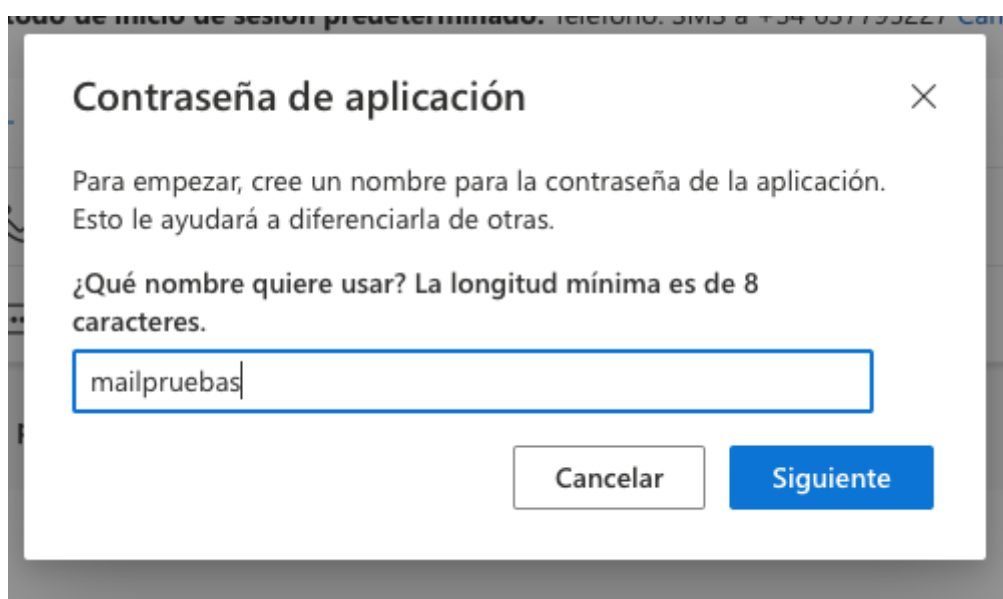


Paso 7. Eliximos un método: no desplegable eliximos “Contraseña de aplicación” e pulsamos “Agregar”



A dialog box titled "Agregar un método" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the question "¿Qué método quiere agregar?". A dropdown menu is open, showing "Contraseña de aplicación" with a downward arrow. At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" and "Agregar".

Paso 9. Creamos un nome cunha lonxitude mínima de 8 caracteres, o que queiramos

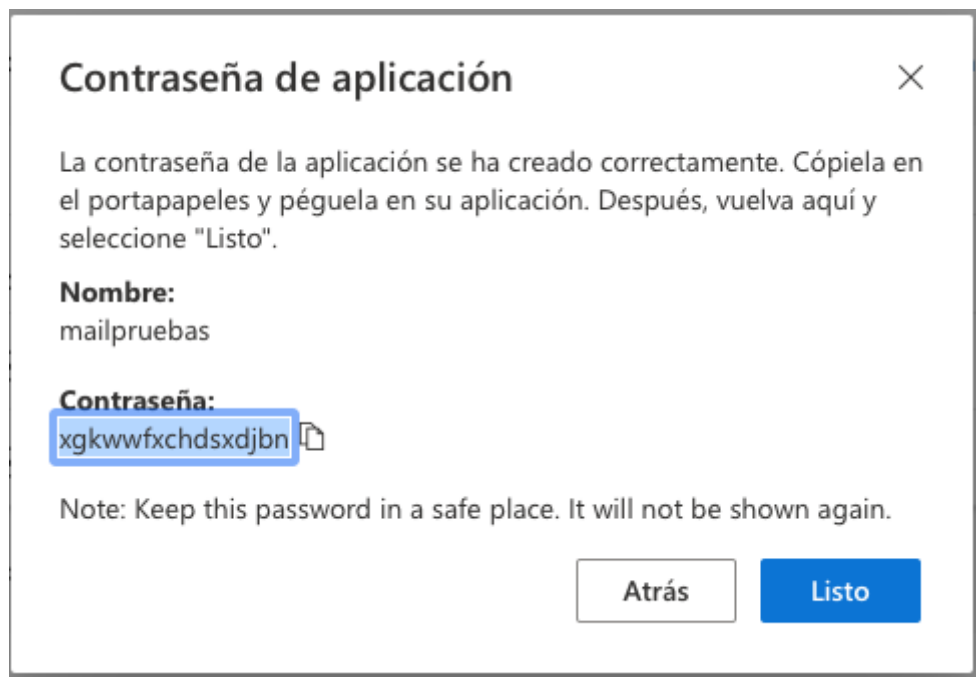


A dialog box titled "Contraseña de aplicación" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the text "Para empezar, cree un nombre para la contraseña de la aplicación. Esto le ayudará a diferenciarla de otras." followed by "¿Qué nombre quiere usar? La longitud mínima es de 8 caracteres." A text input field contains the text "mailpruebas". At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" and "Siguiete".

Paso 10. Pulsamos “Seguiente” e apareceranos a información:

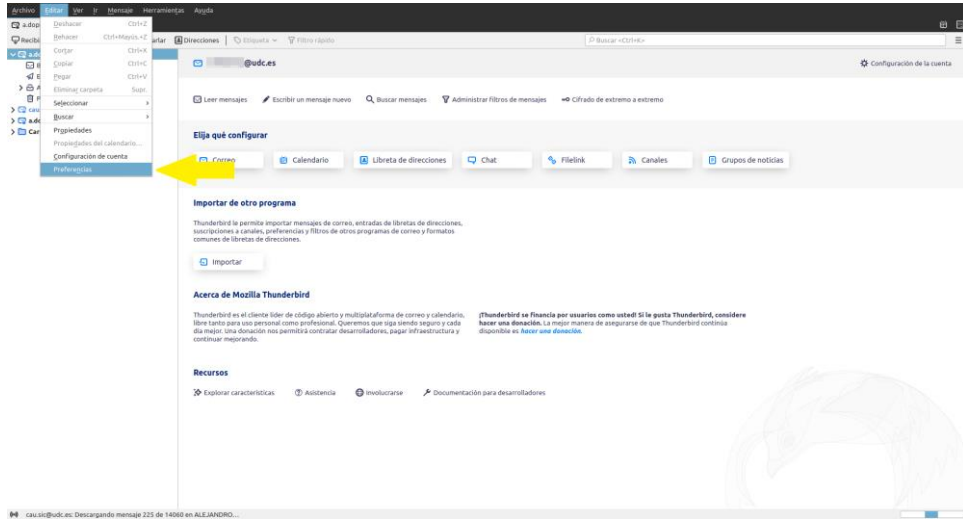
IMPORTANTE:

COPIAMOS O CONTRASINAL (Comando + C ou pulsamos na icona de copia) E NON PECHAMOS ESTA XANELA. PARA COPIAR O CONTRASINAL PODERIAMOS ABRIR UN NOVO DOCUMENTO DE TEXTO BEN UN WORD OU CALQUERA OUTRO EDITOR E COPIÁMOLA (Comando + V).

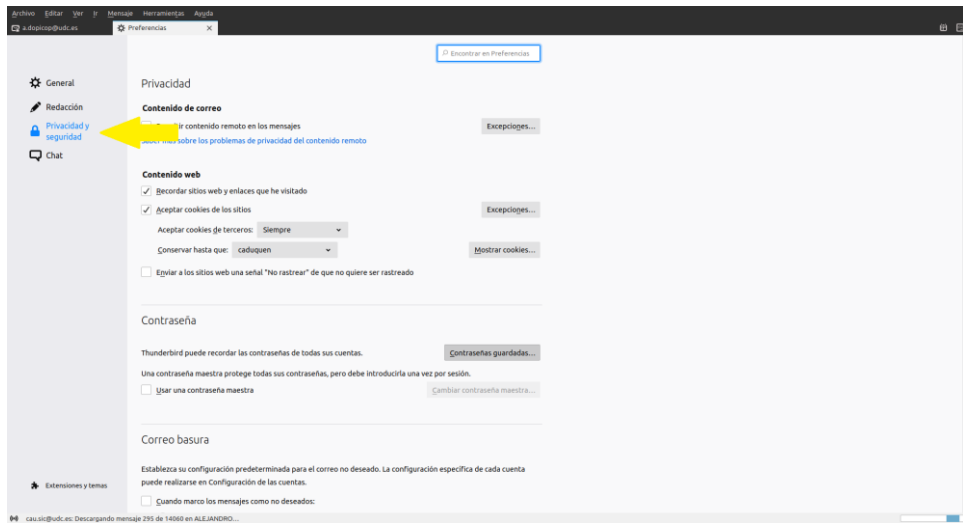


Unha vez copiada e comprobada que quedou copiada no documento podemos pulsar en “Listo”

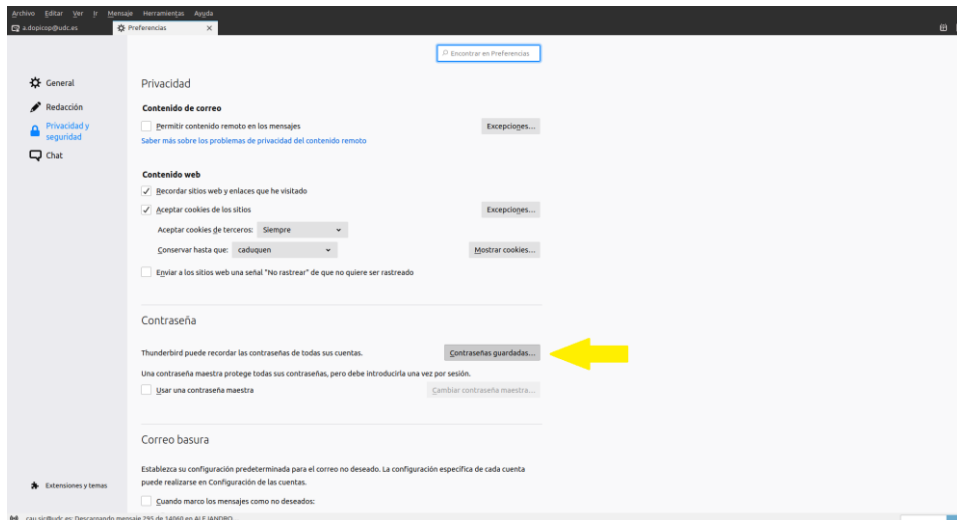
Paso 11. Abrimos el cliente de correo “Thunderbird” e imos ao menú “Editar” - “Preferencias” para modificar o contrasinal da conta:



Paso 13. Seleccionamos a opción “Seguridad y privacidad”:



Paso 14. Pulsamos o botón “Contraseñas guardadas ...”



Paso 15. Seleccionamos a conta da UDC e facendo click co botón dereito do rato seleccionamos “Editar contraseña” e a continuación pegamos o contrasinal que copiamos anteriormente en Paso 10.

